

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-1-3-236 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-9-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Gabriel Ricardo Taracena Zamora |
| Plazo de contratación: | Del: 03 DE ENERO | Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2024 |
| Monto a pagar: | | Q 12,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios profesionales en identificar de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización e información de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica, para posteriormente implementación de los proyectos. | Servicios profesionales en dar continuidad la identificación de las áreas a priorizar según plan operativo anual, a través de socialización se dio a conocer la información de los subproductos de pilones de hortalizas para posibles beneficiarios de insumos para la elaboración de huertos comunales y familiares a los municipios del departamento de El Progreso. | 100% | Finalizado |
| 2. Servicios profesionales en la digitalización de informes técnicos de actividades conforme a expedientes de solicitudes, traslado al área administrativa de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas. | Servicios profesionales en la digitalización de los informes técnicos según las actividades realizadas en el mes de julio, así mismo se realizó el traslado de expedientes de insumos para las personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con la documentación de soporte y base de datos para su respectiva validación al área administrativa de los distintos municipios del departamento de El Progreso. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 3. Servicios profesionales en el cumplimiento de las programaciones de entregas en las diferentes comunidades del país y gestión de autorización para el traslado de insumos. | Servicios profesionales en la elaboración de la programación y gestión de autorización de entregas de insumos de semillas de diferente variedad y pilones de hortalizas para los beneficiarios que cumplieran con los requisitos establecidos por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para favorecer a las personas de los municipios del departamento de El Progreso y Chiquimula. | 100% | Finalizado |
| 4. Servicios profesionales en colaborar con las asistencias técnicas, entrega de insumos e implementación de proyectos a personas con riesgo a la inseguridad alimentaria, con bienes e insumos para la producción de alimentos. | Servicios profesionales en la elaboración de la planificación del mes de julio para el apoyo a las capacitaciones y asistencias técnicas sobre seguridad alimentaria y elaboración de los huertos comunales y familiares del departamento de El Progreso. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gabriel Ricardo Taracena Zamora
 DPI: 1806 95754 0101
 Celular: 4009 9102

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

